

T.C
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
AHMET YENER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KIRKLARELİ		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Pınar Mahallesi Vatan Caddesi No:38 Merkez/KIRKLARELİ	Coğrafi Konum (link)	https://www.kisa.link/LBQG
Telefon Numarası:	0288 214 69 82	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	707600@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	ahmetyenerortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	707600	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi olanaklarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin yerini dünya üzerinde daha yükseklerle çıkarmayı hedefleyen bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ahmet Yener Ortaokulu olarak en büyük amacımız; girdikleri her ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

Seçkin KUMAŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. İstatistik Veriler

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri, Stratejiler ve Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Seçkin KUMAŞ	Okul Müdürü	Murat YALÇINKAYA	Müdür Yard.
Murat YALÇINKAYA	Müdür Yardımcısı	Koray KESKİN	Sosyal Bil. Öğrt.
Saadet PARLA	Rehber Öğretmen	Tuncay AYYILDIZ	Türkçe Öğrt.
Gülşah YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatih IŞIK	İngilizce Öğrt.
Meryem KOYUNLU	Okul Aile Birliği Üyesi	Kemal TOKUŞ	Fen Bilim. Öğrt.
		Alev AKINCI	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1987 yılında Kırklareli valisi Kenan GÜVEN, Kırklareli Belediye Başkanı Ali Nazmı ÜSTÜNDAĞ ve Kırklareli İmar Derneğinin girişim ve katkılarıyla okul arsasının 2/6 Hissesi Hasan AKKAYRAK' tan (hibe yoluyla) 4/6 hissesini de Münüre TÜTÜNCÜOĞLU ve Zeynep ÇARIKÇI'dan özel idare kanalıyla istimlak edilerek, 5297 metrekare okul arsası temin edilip aynı yıl inşasına başlanmıştır.

Okul inşaatı devam ederken Kırklareli eşrafından Hacı Ahmet YENER 50 milyon civarında para katkısıyla okulun tamamlanmasına yardımda bulunmuş ve inşaatı tamamlanarak okul 1989-1990 Öğretim Yılı başında eğitim öğretime açılmıştır.

Okulun inşası ve tamamlanmasına Kırklareli eşrafından Hacı Ahmet Yener 50 Milyonluk Para katkısında bulunduğu için okula onun ismi olan Ahmet Yener İlkokulu adı verilmiştir. 16.08.1997 Tarih ve 4306 sayılı Kanun Gereğince Yurdumuzda Temel Eğitim 8 yıla çıkarıldığından okulumuzun adından İlkokul ibaresi kaldırılarak Ahmet Yener İlköğretim Okulu olarak dönüştürülmüştür. Şu anda Ahmet Yener Ortaokulu olarak eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuz öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “**Stratejik Planlama Çalışma Ekibi**” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken

alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünölen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özelliqli, ölçölebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütönlöku oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyeti çıkarıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Bu görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan son halini almıştır.

2.3.Yasal Yükömlölöklöer ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Stratejik Planı Sürecini Zorunlu Hale Getiren Yasal Düzenlemeler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu’nun ilgili maddesi;

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçölebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükömlölö olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5.Maddesi

Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 Sayılı Genelge

"MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. MEB 2010-2014 Stratejik Planda yer verilen hedeflere ulaşılabilmesi ve *e-Performans Bütçe* projesinde öngörülen performans izleme sisteminin kurulabilmesi için uygulamanın en alt birime kadar yayılmasının 5018 sayılı Kanun'un amaçladığı planlama mantığına da uygun olacağı düşünüldüğünde, İl düzeyinde yapılan çalışmalara paralel olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/33 Sayılı Genelge

Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve İlköğretim Müfettişleri Başkanlığının kanunlar, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevlerinin icrası yanında; il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda yapacakları teftiş, denetim ve rehberliğe yönelik iş ve işlemlerinde, 5018 sayılı Kanun'da ön görülen stratejik yönetime geçişte önemli bir araç niteliğinde olan ve kamu idareleri için hazırlanması zorunlu olan stratejik planların da göz önüne alınması ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	MEB 2024-2028 Stratejik Planı,
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 9. Madde, • 41. Madde
3	İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-Nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	Yarışmalar, Kültürel Geziler, Satranç, Tiyatro, Kermes ve Şenlikler, Piknikler, Zeka Oyunları, Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro, tiyatro ve drama çalışmaları ile geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Bütçe işlemleri, Bakım-onarım işlemleri Taşınır Mal işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınıf içi uygulamalar Gezi Kurslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik düzen ve iş sağlığı güvenliğine uygunluk çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Gezi ve Ziyaretler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmak birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmakta

İç paydaşlar:

Okul Müdürü
Okulda Görevli Öğretmenler
Öğrenciler
Öğrenci Veliler

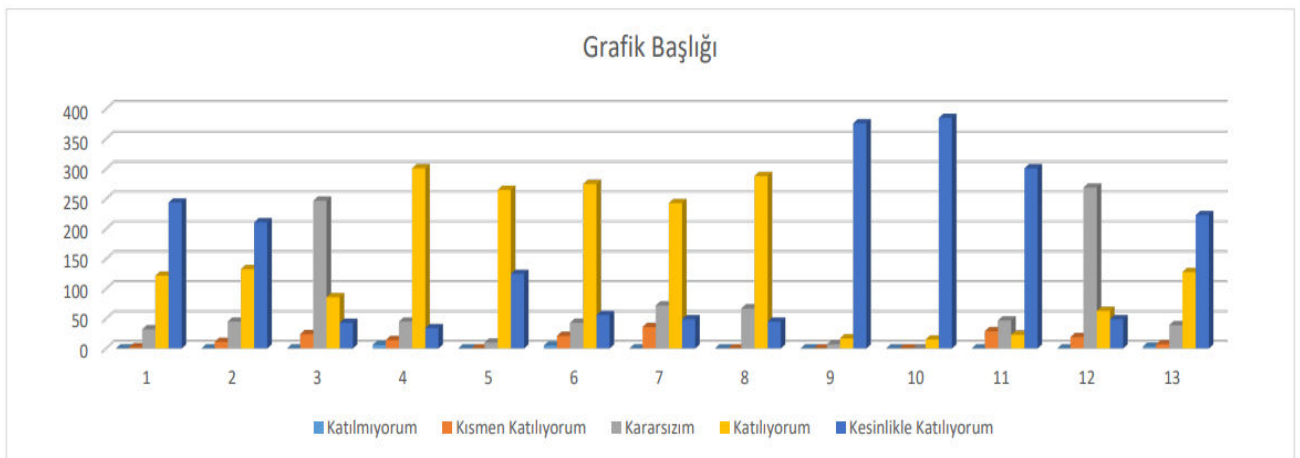
Dış paydaşlar:

Valilik
Belediye
Sağlık Müdürlüğü
Sivil savunma il müdürlüğü
Sendikalar
Vakıflar
Türk Telekom İl Müdürlüğü
Tarım İl Müdürlüğü

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

İç paydaşlar:

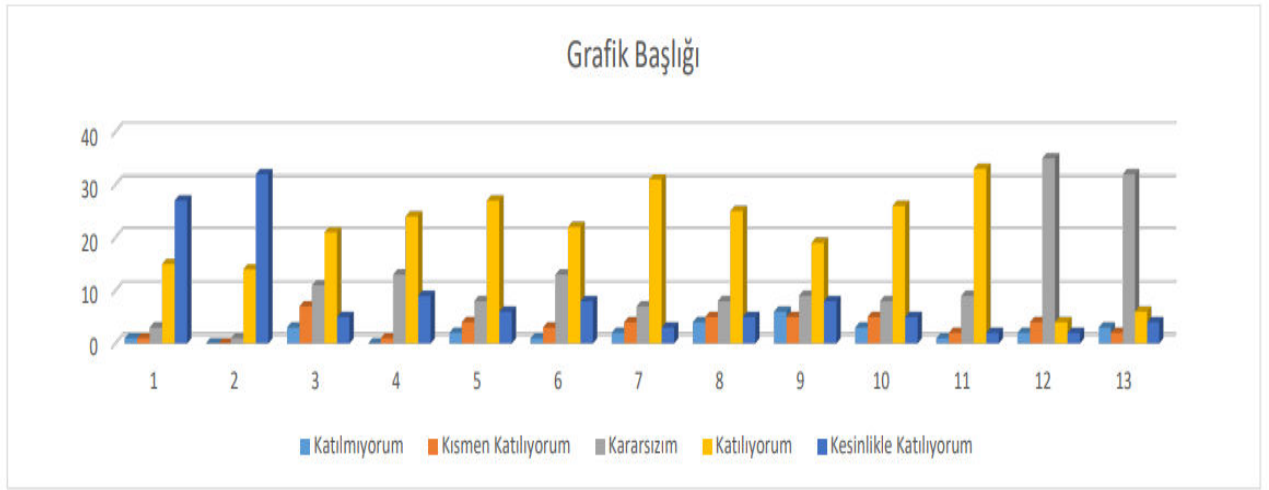
Öğrenci Anketi Sonuçları:



- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- Okulun içi ve dışı temizdir.
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

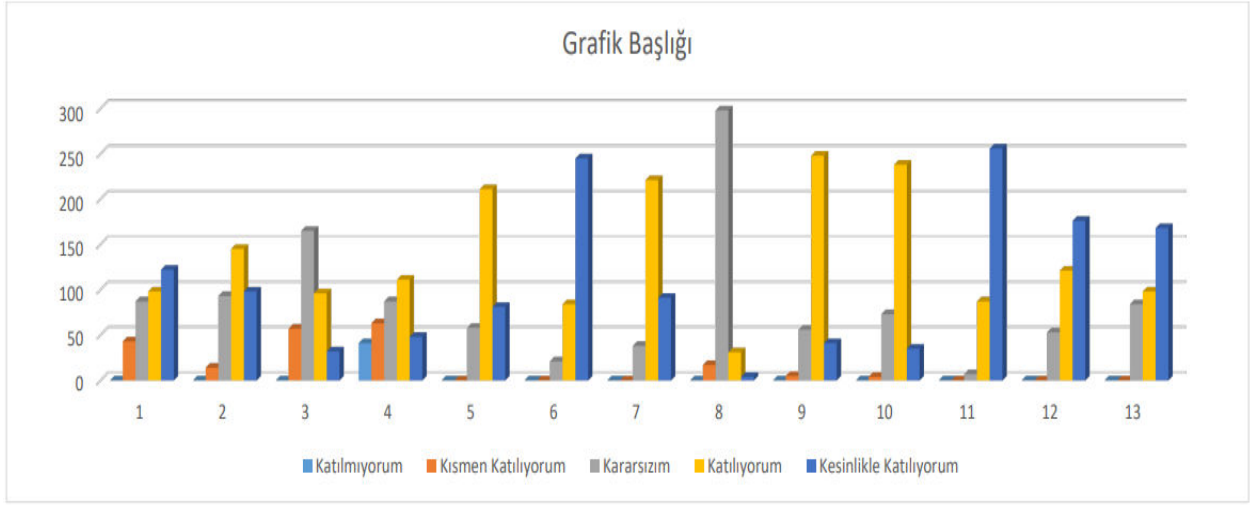
Öğretmen Anketi Sonuçları



- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

Dış paydaşlar:

Veli Anketi Sonuçları



- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulda toplam 211 öğrenci vardır. 111 Erkek ve 100 Kız öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden; 2 tanesi yabancı uyruklu olup taşınmalı öğrencimiz bulunmamaktadır.
Akademik başarı verileri	Sınıf düzeyinde kazanım başarı ölçekleri uygulanıyor
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İl genelinde düzenlenen şiir, kompozisyon, öykü ve resim yarışmalarına katılım sağlama İl geneli sportif yarışmalara katılım sağlama
Öğrenme stilleri envanteri	Görsel -İşitsel-Dokunsal/Kinetiksel
Devam-devamsızlık verileri	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı % 2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı % 2
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini sağlamanın herkesin ortak görevi olduğu öğretmen ve öğrencilerin bu konuda aynı hassasiyeti göstermeleri gerektiği öne çıkmıştır.
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür, Müdür yardımcısı , 14 öğretmen ve 2 hizmetli görev yapmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100
Öğrenme ortamı verileri	Sınıflar fiziki olarak yeterli Sınıfların tümünde akıllı tahta mevcut Okul bahçesi yeterli büyüklükte Kütüphane, Fen Laboratuvarı, BT Sınıfı, Çok Amaçlı Salon yetersiz
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı Ders okutur Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
SEÇKİN KUMAŞ	Müdür	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	2022390018
SEÇKİN KUMAŞ	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SEÇKİN KUMAŞ	Müdür	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
SEÇKİN KUMAŞ	Müdür	Resmi Yazışma Kuralları	2024	2024390020
SEÇKİN KUMAŞ	Müdür	Veliler ile Etkili İletişim Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	2022390199
SEÇKİN KUMAŞ	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018390099
SEÇKİN KUMAŞ	Müdür	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016	2018390099
SEÇKİN KUMAŞ	Müdür	4.01.03.01.033 - Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Kursu	2017	2017390087
MURAT YALÇINKAYA	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
MURAT YALÇINKAYA	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
MURAT YALÇINKAYA	Müdür Yardımcısı	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019390017
MURAT YALÇINKAYA	Müdür Yardımcısı	AB Projeleri Hazırlama Semineri	2008	2008630381
MURAT YALÇINKAYA	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MURAT YALÇINKAYA	Müdür Yardımcısı	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016160924
MURAT YALÇINKAYA	Müdür Yardımcısı	ÖĞRENER LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2010	2010630356
MURAT YALÇINKAYA	Müdür Yardımcısı	3.02.03.02.007 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitici Eğitimi Kursu	2019	2019390042

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	TÜRKÇE	✓		1	
4-6 Yıl	MATEMATİK	✓		5	
7-10 Yıl	SOSYAL BİLGİLER	✓		9	
16-20 Yıl	TÜRKÇE		✓	16	
11-15 Yıl	DİN KÜL. AH. BİL.	✓		15	
11-15 Yıl	İNGİLİZCE		✓	15	
11-15 Yıl	FEN BİLİMLERİ		✓	14	
16-20 Yıl	SOSYAL BİLGİLER		✓	18	

11-15 Yıl	FEN BİLİMLERİ		✓	13	
16-20 Yıl	MÜDÜR YARD.		✓	16	
20-30 Yıl	MATEMATİK	✓		29	
11-15 Yıl	REHBERLİK	✓		15	
20-30 Yıl	OKUL MÜDÜRÜ		✓	25	
11-15 Yıl	TÜRKÇE		✓	15	
20-30 Yıl	BEDEN EĞİTİMİ		✓	29	
11-15 Yıl	İNGİLİZCE		✓	13	

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
BEGÜM ÖRS	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024390009
BEGÜM ÖRS	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.162 - Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2024	2024390043
BÜŞRA YAŞA ORAKÇI	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2021	2021000013
BÜŞRA YAŞA ORAKÇI	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
DERYA ARICAN	SOSYAL BİL. ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
DERYA ARICAN	SOSYAL BİL. ÖĞRETMENİ	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
DURDU KILIÇ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	Öğrenci Tanıma Teknikleri Semineri	2012	2012390011
DURDU KILIÇ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018390027
EMİNE ŞAHİN	DİN KÜLTÜR ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
EMİNE ŞAHİN	DİN KÜLTÜR ÖĞRETMENİ	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
FATİH IŞIK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.01.05.005 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitici Eğitimi Kursu	2019	2019000007
FATİH IŞIK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	DynEd İngilizce Dil Eğitimi Semineri	2008	2008010222
FEYZULLAH ŞAHİN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	İngilizce Öğretiminde Etkili Geri Dönüt Verebilme Semineri	2020	2020000311
FEYZULLAH ŞAHİN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000452
KEMAL TOKUŞ	FEN BİL. ÖĞRETMENİ	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	2021390004
KEMAL TOKUŞ	FEN BİL. ÖĞRETMENİ	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
KORAY KESKİN	SOSYAL BİL. ÖĞRETMENİ	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	2014	2014390045
KORAY KESKİN	SOSYAL BİL. ÖĞRETMENİ	1.02.01.01.007 - İletişim Becerileri Kursu	2017	2017000270
MEDAT MUTLU	FEN BİL. ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
MEDAT MUTLU	FEN BİL. ÖĞRETMENİ	2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri	2022	2022000766
NECMİYE VAROL	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
NECMİYE VAROL	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014220020

SAADET PARLA	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2015	2015390004
SAADET PARLA	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000610
TUNCAY AYYILDIZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
TUNCAY AYYILDIZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
UFUK KAYMAK	BEDEN EĞT. ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
UFUK KAYMAK	BEDEN EĞT. ÖĞRETMENİ	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	✓			33	1
3	Hizmetli		✓		22	1

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	200	10	20	2	25	4

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	10	10	10	YOK
Masaüstü Bilgisayar	4	5	5	YOK
Taşınabilir Bilgisayar	0	1	1	YOK
Projeksiyon	0	0	0	YOK
Yazıcı	2	2	2	YOK
Fotokopi Makinası	1	1	1	YOK
Televizyon	0	0	0	YOK

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası		✓		EVET	
Kütüphane	✓		1	EVET	YETERSİZ ALAN
Rehberlik Servisi	✓		1		
Resim Odası		✓		EVET	
Müzik Odası		✓		EVET	
Çok Amaçlı Salon		✓		EVET	
Spor Salonu		✓		EVET	

2.7.4.İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Tablo 13. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
16	100	111	211	13	13
					14

Çalışan Bilgi Tablosu			
UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Branş Öğretmeni	5	8	13
Rehber Öğretmen	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	94	92	109	111	105	108
Toplam Öğrenci Sayısı	186		220		213	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
23	27	26	12	13	13

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	175	0
2020-2021	186	0
2021-2022	220	0
2022-2023	213	0

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	175	0
2020-2021	186	0
2021-2022	220	0
2022-2023	213	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun artmasına neden olmaktadır.	Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır.
Çevresel Etkenler	
Okulumuzun geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.	

2.9. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 15. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci başarısını artırmak için kurs ve etüt çalışmaları yapılması	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşısı olmaması
Sınıf mevcutlarının ideal olması	Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Kadromuzun genç ve dinamik olması öğrenci başarısı için her türlü olanakların sağlanması	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Öğretmenler arasındaki iletişimin yüksek olması	Öğrencilerin maddi açıdan yetersiz olması.	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Okul veli iletişimin yüksek olması	Parçalanmış aile çocukları sayısının fazla olması.	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Binamızın yeni olması ve fiziki ortamın yeterli olması	Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması	Toplumsal çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Okul bahçesinin büyük olması	Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları		
Fiber internet bağlantısının olması	Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentiler		
Güvenlik kameralarının olması	Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması		
Yapılmak istenen çalışmaların okul idaresince desteklenmesi ve motive edilmesi	Derslik sisteminin olmaması.		
Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması	Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması		
Komisyonların etkin çalışması			
Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması			
Okul idaresinin herkes ile iyi ilişkiler içinde olması ve çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması			
Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması			
Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması			
Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması			

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Okulumuzda okuyan bütün öğrencilerin, özgüven ve sorumluluk duygularını geliştirip tüm potansiyelini kullanmalarına fırsat tanıyarak doğru bir şekilde yönlendirip başarılı olmalarını sağlamak ve öğretimde olduğu kadar eğitime de önem vererek toplumda saygın bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Türk Milli Eğitiminin Amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek her gün daha iyiye ulaşmak.

3.3. Temel Değerler

- Başarı için okul veli çevre bütünlüğü
- Güler yüz, dinleme, anlama ve rehberlik
- Her zaman daha iyiyi yapma çabası için ekip ruhu
- Temiz toplum, temiz çevre, hijyenik okul
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Öğrenciyi merkeze alan bir okul
- Vizyonda ifadesi olan örnek bir okul

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA 1 : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Tablo 16. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

[illegible]

TEMA II. EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo 17. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

[illegible]

TEMA III. KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 19. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	A.4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

[illegible]

TEMA IV. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 134.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 20. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	12000	15000	20000	25000	27000	99000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	6000	7000	8000	9000	35000
TOPLAM	17000	21000	27000	33000	36000	134000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 1 yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Murat YALÇINKAYA
Müdür Yardımcısı

Koray KESKİN
Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Tuncay AYYILDIZ
Türkçe Öğretmeni

Kemal TOKUŞ
Fen Bilimleri Öğretmeni

Fatih IŞIK
İngilizce Öğretmeni

Alev AKINCI
Veli

Seçkin KUMAŞ
Okul Müdürü